

成都市电影集团有限责任公司
2021-2023年度招标代理机构项目

询 比 文 件

成都市电影集团有限责任公司
2021年1月22日

第一部分 询比邀请

成都市电影集团有限责任公司作为采购人诚邀符合条件的采购代理机构参加我单位 2021-2022 年度招标代理机构询比项目。

一、项目名称

成都市电影集团有限责任公司 2021-2022 年度招标代理机构询比项目

二、符合报名条件的采购代理机构

凡进入“四川政府采购网”公布的代理机构名录库的采购代理机构均可报名。

三、递交询比申请文件的截止时间及地点

询比申请文件递交时间 2021 年 01 月 28 日 12:00 。询比申请人于截止时间前，请持有有效的营业执照复印件、法定代表人身份证复印件、法定代表人授权书或者单位介绍信原件递交询比资料，将密封并标记的询比申请文件递交至成都市青羊区草市街 71 号 8 楼办公室，逾期送达的询比申请文件将被拒绝。

四、采购人联系方式

联系人：彭羚峰

联系电话：028-86027919

第二部分 询比须知

一、询比代理的工作内容

受委托的招标代理机构根据采购人的要求主要开展以下业务：

1. 为采购人提供询比项目有关法律法规和业务咨询服务；
2. 拟订招标方案和编制招标文件；
3. 协助采购人在指定的公开媒介上发布招标公告；
4. 组织开展组织开展投标人报名、开标、评标等相关工作；
5. 协助草拟合同，协助合同签订及备案工作；
6. 招标投标资料的归档管理。

二、询比申请人资格

- 1、进入“四川政府采购网”公布的代理机构名单；
- 2、具有良好的信誉及职业道德。
- 3、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，未受过监督管理部门的通报批评、行政处罚、责令整改等处理。
- 4、在四川省财政厅 2018、2019 年监督检查和信用评价中未被评定为 60 分以下或“不合格”。

本次询比不允许两个及以上的采购代理机构组成联合体参加。

三、询比时间及地点

按询比邀请中确定的时间及地点进行询比。

四、询比文件

询比申请人应仔细阅读询比文件，按询比文件的规定和要求的格式编写询比申请文件。

五、询比申请文件的主要内容

- 1、投标函
- 2、法定代表人授权书；
- 3、询比代理服务收费报价；
- 4、资格证明文件(营业执照副本、政府采购代理机构资格证书等)；
- 5、询比申请人无行贿犯罪记录的承诺函原件；
- 6、询比代理方案；
- 7、项目人员组成情况；
- 8、业绩情况；
- 9、采购代理机构简介（包括办公地点、开评标场所及设备条件等）；
- 10、其他内容。

六、询比申请文件的编制

1、投标函应按“询比函格式”进行编制，未按规定格式的，由询比申请人根据实际情况自主编制。

2、询比申请文件要求的证明文件询比申请人必须提供，

询比申请文件没有要求的证明文件，询比申请人认为需要提供的，也可以提供。

3、询比申请文件应用A4纸制作并装订，不得有任何涂改。

4、询比申请文件正本壹份、副本贰份。正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

七、询比申请文件的签署、密封与标识

1、询比申请文件应进行有效签署并加盖印鉴，否则询比申请文件无效。

2、询比申请文件的正本与副本应一起包装，询比申请文件的外包装应保证其密封性，在密封的骑缝处加盖询比申请人单位公章。封套上应清楚地载明询比申请人的名称。

未按以上要求密封和加写标记的询比申请文件将不予受理。

八、询比申请文件的递交

询比申请文件应该在询比文件规定的递交截止时间前提交。迟到的询比申请文件询比人将不予接收。

九、评审

1、评审工作由询比人组建的评审小组负责。

2、评审小组按询比文件规定的评审办法及标准对询比申请文件进行评审，按综合得分高低推荐中选候选人。

3、询比申请文件作废条款：

- (1) 未报名并领取询比文件的；
 - (2) 提供虚假材料的；
 - (3) 与其他询比申请人恶意串通的；
 - (4) 未按询比文件要求制作询比申请文件的；
 - (5) 未按询比文件要求密封和加盖公章的；
 - (6) 对询比文件未作实质性应答的。
- 4、询比人对未中选原因不作任何解释。

十、确定中选人

经评审小组评审，询比人将确定排名第 1-2 名的询比申请人为中选候选人，并与其签订合作协议。若中选候选人放弃中选或提出书面说明不能履行合同的，询比人将依次从候选人中补齐中选人。如果出现并列的情况，询比人有权自行从中确定中选人，其他询比申请人不得有异议。

十一、合同签订

自中选通知书发出后 10 个工作日内，询比人与中选人按询比文件和中选人的询比申请文件的有关内容洽谈并签订合同。

第三部分 询比申请文件的格式

1、询比申请人按“询比文件的格式”编制询比申请文件。询比文件未规定格式的，由询比申请人根据实际情况自主编制。

2、询比申请人应在询比文件封面和《法定代表人授权书》中的“询比申请人”一栏填上询比申请人的全称并加盖公章。

3、询比申请文件中的表格或空格如填写不下，可编辑扩充或另附页。除形式外，询比申请人不得改变其内容要求。

1、询比申请文件封面

正本（或副本）

询比申请文件

项目名称:

询比申请人: _____ (全称并加盖单位公章)

_____年____月____日

2、询比申请函

致 XXXX:

根据贵单位项目名称为: _____ 的询比文件, 签字代表 _____ (姓名、职务) 经正式授权并代表: (供应商名称、地址) 提交询比申请文件正本壹份, 副本贰份。我方承诺并保证:

1. 我方自愿按照询比文件规定的各项要求向甲方提供所需服务。

2. 一旦我方中选, 我方将严格履行合同规定的责任和义务, 并完成项目。

3. 我方已详细审查并完全理解全部询比文件, 包括修改文件(如有)以及全部参考资料和有关附件。我方对于询比文件及相关文件不存在任何误解或不明。

4. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的, 与投标有关的文件资料, 并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确、有效的。

询比申请人名称: _____ (加盖公章)

委托代理人: _____ (签字)

地址: _____

邮编: _____

电话: _____

传真: _____

日期: 年 月 日

2、询比代理服务收费报价

致 XXXX:

在仔细研究了询比文件之后，根据实际情况，我方招标代理服务收费报价参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）附件招标代理服务收费标准上/下浮 %收取。

询比申请人：_____

询比申请人法定代表人或授权代表签字：_____

_____年____月____日

1、询比代理方案应根据项目的特点和需要实事求是地编制，不得违反法律、法规规定，不得夸大其词和空口许诺。

2、询比代理方案应包括但不限于以下内容：服务内容、廉政、保密、拟开展招标代理工作的程序和时间安排、拟从事本项目询比代理的相关专业人员配备情况等。

第四部分 评审办法及标准

一、评审办法

本项目采用综合评审法。首先由评审委员会对询比申请文件进行初步审查, 然后对通过初步审查的询比申请文件进行详细评审和打分, 最后按综合得分高低推荐中选候选人。

二、初步审查

询比申请人须通过下表每一项审查, 才能进入详细评审。其中任何一项不合格, 则其初步审查不合格。

评审项目 询比申请人	营业执照副本	法定代表人授权委托书	询比申请文件是否完整响应询比文件	是否受过监督管理部门的处理	是否在财政部门监督检查中被评分60分以下或不合格	结论

三、详细评审

评审委员会对通过初步审查的询比申请文件进行详细评审和打分, 各位评委得分的算术平均值为询比申请人的最终得分。

评分标准如下:

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 20%	20分	参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉》(计价格〔2002〕1980号)和国家发展和改革委员会办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格〔2003〕857号)规定的招标代理服务收费标准报价下浮10%及以上得20分, 报价每少下浮1%扣2分, 本项扣	

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
			完为止。	
2	代理方案及内部制度 23%	23分	<p>1、服务方案：根据代理机构提供的项目服务实施方案、质量控制、优质服务措施及其他服务等，评审小组进行评价：第一名得13分，依次递减2分。</p> <p>2、内部管理制度：评审小组对公司内部的人事管理、财务管理、政府采购代理工作流程、采购文件编制审核、开评标管理、档案管理制度等进行评价：第一名得10分，依次递减2分。</p>	
3	场地及设备情况 8%	8分	<p>具有规范的自购或租用的办公场地： 250平方米及以上的得3分； 200（含）-249平方米的得2分； 200平方米以下的得1分（提供产权证明复印件或租赁合同复印件及租房发票，复印件加盖询比申请人公章鲜章）；</p>	提供自购房屋产权所有证复印件（原件备查）或租赁合同及最近六个月租房发票。
			<p>开评标场地具有音视频录制监控系统的得2分，有门禁系统（含开评标室）得2分，开评标场地和办公场地有明确功能分区的得1分，最多得5分。</p>	提供对应场地实景照片，未提供不得分。
4	人员配置和服务能力 15%	15分	<p>1、拟派项目负责人同时有中级及以上职称和四川省政府采购评审专家资格的得5分，其余不得分。</p> <p>2、项目专职人员具有四川省级财政部门组织的政府采购代理机构继续教育合格证人员在10人（含）得3分，不足10人的不得分；超过10人的每增加一名得1分。本项最多得7分。</p> <p>3、拟实施本项目的项目组人员中具有采购师、招标师职业资格证书、硕士学位的，有1个得1分，最多得3分。</p>	需提供所在招标代理公司2019年至今任意时段内连续3个月社保证明材料。没有该员工所在代理公司的社保证明该项不得分。
5	公司实力及荣誉 5%	5分	<p>1、询比申请人通过ISO9001质量管理体系认证，得3分（提供证明材料并加盖公章）。</p> <p>2、询比申请人获得AAA级企业信用等级证书的，得2分（提供证明材料并加盖公章）。</p>	提供相关证书或证明材料复印件加盖投标人公章。
6	服务业绩 25%	25分	<p>1、2018年以来，询比申请人代理过政府采购项目业绩的，每有1个得0.1分，最多15分；</p> <p>2、提供2016年1月1日至今项目预算金额1000万元（含1000万）以上的政府采购项目代理业绩，每提供一个得0.5分，最多得5分。</p>	需提供在四川政府采购网打印的公告页面截图等证明材料，加盖公司鲜

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
			3、2018 年至今协助采购人进行政府采购项目履约验收数量 20 个以上（不含）的得 5 分，10 个（不含）-20 个（含）得 3 分，10 个（含）以下得 1 分。（须提供验收项目清单，加盖公司鲜章）。	章
7	信用评价 4%	4 分	2016 年以来，未受到有效成立的投诉得 4 分。	提供承诺或省级财政部门的考核评价等